

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
অডিট শাখা-০২
www.tmed.gov.bd

স্মারক নং -৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০১৯.২২-১৬৯

তারিখঃ ১০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ০৬ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন হওয়া ময়মনসিংহ জেলার ত্রিশাল উপজেলাধীন কৈতর বাড়ী জয়েনাতলী বাজার দাখিল মাদ্রাসার পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: (১) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০১০.৪৪.০২২.২১-১১০৪; তারিখ: ৩১.০৩.২০২২ খ্রি.

(২) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-ডিআইএ/ময়মনসিংহ/১৩৩২-এম/ঢাকাঃ ১৭২৮/৪; তারিখ: ২০.১২.২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার ত্রিশাল উপজেলাধীন কৈতর বাড়ী জয়েনাতলী বাজার দাখিল মাদ্রাসাটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ০৬.০৪.২০১৬ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তিসমূহের প্রেক্ষিতে ব্রডশিটে সুপারের জবাব ও জেলা শিক্ষা অফিসারের মতামতের উপর মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এর মন্তব্য পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব পর্যালোচনা করে টিএমইডি'র নির্দেশনা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

বিএসআর ক্রমিক নং	ব্রডশিট জবাবের আলোকে টিএমইডি'র (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের) মন্তব্য	টিএমইডি'র নির্দেশনা
১	প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ:	-----
১(ঘ)	ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ১৪/১০/২০১৭ তারিখে মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে। পরবর্তী নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা করা হয়েছে কিনা? তার প্রমাণক প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে পুনরায় বিএসআর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১(চ)	স্টক টেকিং কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: স্টক টেকিং কমিটি নেই এবং প্রতি বছর শেষে স্টক টেকিং করা হয় না। শিক্ষকদের সমন্বয়ে স্টক টেকিং কমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির স্টক টেকিং করে স্টক টেকিং কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পেশ করতে হবে। এ সংক্রান্ত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ
১(ছ)	রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য: ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারি রেজিস্টার ও দান/চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্টার চালু নেই। উল্লিখিত রেজিস্টার চালু করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ
২(ক)	অবকাঠামোগত মন্তব্য ও সুপারিশ: জমি সংক্রান্ত তথ্য: রেকর্ড মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের জমির পরিমাণ ১.৪০৫০ একর। জমির খাজনা ১৪২২ সাল পর্যন্ত পরিশোধ করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে, জমি প্রতিষ্ঠানের নামে খারিজপূর্বক হালসন নাগাদ খাজনা পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করার জন্য সুপার ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্যও নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ
২(খ)	গৃহ, কক্ষ, স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানটিতে গৃহ সংখ্যা -০৫টি। কক্ষের সংখ্যা ১৮টি। প্রয়োজনীয় গৃহ কক্ষাদি রয়েছে। গৃহের সম্প্রসারণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কক্ষাদি ব্যবস্থা করার জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। স্যানিটেশন ব্যবস্থা আরো সন্তোষজনক পর্যায়ে করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(স্বাক্ষর)

চলমান পাতা-০২

বিএসআর ক্রমিক নং	ব্রডশিট জবাবের আলোকে টিএমইডি'র (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের) মন্তব্য	টিএমইডি'র নির্দেশনা
০৩(খ)	একাডেমিক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানের লেখাপড়ার মান উন্নয়ন করার লক্ষে শিক্ষার্থীদের বাড়ীর কাজ দিয়ে তা যথাসময়ে আদায় করতে হবে। পাঠদানে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করতে হবে। বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রনয়ণ করে তদানুযায়ী শ্রেণীকক্ষে শিক্ষকের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। শ্রেণীর অপেক্ষাকৃত দুর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতিটি শ্রেণীতে সাপ্তাহিক ক্লাশ পরীক্ষা, মাসিক টিউটোরিয়াল পরীক্ষা চালু করতে হবে। অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল অবহিত করার ব্যবস্থা করতে হবে এবং ফলাফল কার্ড প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। Participatory Method চালু করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩(গ) (০১)	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফলের মান সন্তোষজনক নয়। প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফলের মান উন্নয়ন করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষক ও পরিচালনা কমিটি যৌথভাবে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	ঐ
৩(গ)২	বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল: দাখিল বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল সন্তোষজনক। ফলাফলের গুণগত ও সংখ্যাগত মান আরও বৃদ্ধিসহ শ্রেণিকক্ষে ছাত্র/ছাত্রীর বৃদ্ধির প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩(গ)৩	জেডিসি পরীক্ষার ফলাফল: জেডিসি পরীক্ষায় ফলাফল সন্তোষজনক। বোর্ড পরীক্ষার ফলাফলের মান উন্নত করার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ
৩(গ)৪	বৃত্তি পরীক্ষা: বিগত ২০১৩ সালে ০২ জন এবং ২০১৪ সালেও ০২ জন শিক্ষার্থী বৃত্তি লাভ করে। প্রতি বছর অধিক সংখ্যক পরীক্ষার্থী জুনিয়র বৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে জেডিসি পরীক্ষার্থীদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা অনুসরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩(ঘ)	পাঠাগার সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: পাঠাগারে পুস্তক সংখ্যা- ২০০০। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ
৩(ঙ)	বৈজ্ঞানিক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক ক্লাশের বিজ্ঞানাগারে পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা করতে হবে।	ঐ
৩(ছ)	সহপাঠ কার্যক্রম: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান, বৃক্ষরোপন, সামাজিক উন্নয়ন/সচেতনতা বৃদ্ধি, কুইজ, বিতর্ক, ক্রীড়াম্যাগাজিন, দেয়ালিকা প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন করা সহ সহপাঠ কার্যক্রম আরো গতিশীল করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।	ঐ
৪(ক)	আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক সুষ্ঠু ও স্বচ্ছ হিসাব সংরক্ষণ ও পরিচালনা করার জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	নির্দেশনা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪(খ)	ভবিষ্যৎ তহবিল: ভবিষ্যৎ তহবিলে ৫০০০০ টাকা ও ৩১,২৮৮/- টাকা জমা আছে। কর্মরত সকল শিক্ষক-কর্মচারীর নামে পৃথক পৃথক ব্যাংক হিসাবে ভবিষ্যৎ তহবিল চালুপূর্বক প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	ঐ

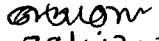


চলমান পাতা-০৩

বিএসআর ক্রমিক নং	ব্রডশিট জবাবের আলোকে টিএমইডি'র (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের) মন্তব্য	টিএমইডি'র নির্দেশনা
৫(ক)	বিগত পরিদর্শন সংক্রান্ত: প্রতিষ্ঠানটি গত ১৫.১১.১৯৯৫ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন করা হয়। গত পরিদর্শন প্রতিবেদনের ১৩(জ,ঞ)-তে বর্ণিত অবাস্তবায়িত সুপারিশ/আপত্তির কাঁচা ভবন ২টি সংস্কার করে অবিলম্বে অবাস্তবায়িত সুপারিশ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে। অন্যথায় সুপার দায়ী থাকবেন। বিশেষ করে আর্থিক সুপারিশ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে।	নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে পুনরায় বিএসআর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫(গ)	ঝরে পড়া শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: ঝরে পড়ার কারণ চিহ্নিত করে ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার জন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক মন্ডলী, পরিচালনা কমিটি, অভিভাবকদের সমন্বয়ে ঝড়ে পড়ার হার কমিয়ে আমার সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অবহ্যাহত থাকবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫(ঘ)	ইভটিজিং সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: ইভটিজিং একটি মারাত্মক সামাজিক ও মানসিক ব্যাধি। শিক্ষক-শিক্ষার্থীসহ সকলের মধ্যে ইভটিজিং এর কুফল সম্পর্কে সম্যক ধারণা ও সচেতনতা সৃষ্টি এবং এর বিরুদ্ধে কার্যকর প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।	ঐ

০২. বর্ণিতাবস্থায়, উপরিউক্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান সংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন/প্রতিপালন করে প্রমাণকসহ BSR আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে (মাদ্রাসা অধিদপ্তরের মাধ্যমে) প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩. একই সাথে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ব্রডশীটের ও ডিআইএ'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের অন্যান্য ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিবেদনের বিষয়ে কোন আপত্তি না থাকায় এবং ডিজি, ডিএমই কর্তৃক আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির সুপারিশ ও প্রমাণক থাকায় আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হলো।


 ২৫/৬/২০২২
 (কাজী আলী রেজা)
 সহকারী সচিব (অডিট)
 ফোন: ০২- ৪১০৫২২৩৬

ই-মেইল: tmedaudit21@gmail.com

মহাপরিচালক
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড
ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সুপার/অধ্যক্ষ/ব্যবস্থাপনা কমিটি, কৈতর বাড়ী জয়েনাতলী বাজার দাখিল মাদ্রাসা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৬. অফিস কপি।